

Bijlage 16: beschrijving 3 casussen

Behorende bij de Inschrijvingsleidraad Midoffice systeem van de gemeente Pijnacker-Nootdorp met kenmerk 17138, d.d. 1 maart 2017.

Inhoud

1. Beschrijving casus bestuurlijke besluitvorming
2. Beschrijving casus realisatie ontwikkellocatie Park Pijnacker
3. Beschrijving casus melding openbare ruimte

1.

Casus bestuurlijke besluitvorming

Hiernaast staat in hoofdpijnen beschreven hoe het huidige proces rond bestuurlijke besluitvorming is ingeregeld.

Aan Inschrijver de vraag op welke wijze de Oplossing dit proces kan ondersteunen.

Opdrachtgever staat open voor verbetermogelijkheden.

| | |
|---|--|
| Aanmaken van adviesnota | Steller kan zelf adviesnota en bestuurlijke route opstarten. |
| De steller kan zelf parafenroute instellen | Afhankelijk van de inhoud van het voorstel moeten één of meerdere afdelingen (variabel) een paraaf zetten. Bij afkeuring retour steller en route opnieuw opstarten. |
| De parafen kunnen serieel en parallel uitgezet worden | Na goedkeuring door teamleider en afdelingshoofd (serieel paraferen) wordt het advies parallel ter parafering uitgezet bij de betrokken afdelingen. |
| Keuze in welke vergaderingen het voorstel wordt behandeld | Binnen de bestuurlijke route zijn drie vergaderingen ingericht. College BW Directieteam Managementoverleg. De route loopt langs één of meerdere vergaderingen |
| vergaderdata worden gekozen uit het bestuurlijke agenda | Er is per soort vergadering een overzicht beschikbaar met vergaderdata. Het overzicht heeft twee functies: - Inplannen adviesnota's - overzicht van Adviezen en besluiten per vergadering |
| Na goedkeuring van de betrokken afdeling wordt een integrale toets gedaan. | De toets kan bij kleine aanpassingen het voorstel ter aanpassing aanbieden bij de steller zonder dat alle parafen opnieuw moeten worden gezet. |
| De toets kan een 1-2tje maken met de steller zonder dat alle parafen opnieuw gezet hoeven worden. | |
| Secretaris keurt goed en bepaalt behandelwijze in College. Secretaris kan optioneel extra parafen vragen van Portefeuillehouders. | In het college worden akkoord (a-stuk) en besprekstukken behandeld. Als Secretaris aanmerkt als Akkoordstuk dan paraaf van 2 portefeuillehouders nodig. |
| Adviesnota wordt geagendeerd (bestuurlijk agenda geplaatst.) | Het advies wordt gekoppeld aan een datum op de bestuurlijke agenda. |
| Export naar vergaderapp op ipad (huidige app is Notubiz, nieuwe vergaderapp is optioneel) | Alle adviesnota's van een bepaalde datum worden voorzien van bijlagen automatisch geëxporteerd naar de vergaderapp. |
| Na de vergadering wordt het besluit vastgelegd op de bestuurlijke agenda | |
| Advies wordt aangeboden aan steller. | Na besluitvorming advies retour steller. Eventueel moet er iets aangepast worden door steller en gaat het retour. |
| Er wordt een besluitenlijst per vergadering gegenereerd. | |

2.

Casus realisatie ontwikkellocatie Park Pijnacker

Inleiding/wens

De ruimtelijke afdelingen van Pijnacker-Nootdorp leiden een meerjarig programma met als doel de realisatie van het bestemmingsplan 'Park Pijnacker'. Een dergelijk complex programma bestaat uit vele bestuurlijke trajecten en vele multidisciplinaire realisatieprojecten. Pijnacker-Nootdorp wil projectmatig en programmatisch werken ondersteunen met Microsoft SharePoint.

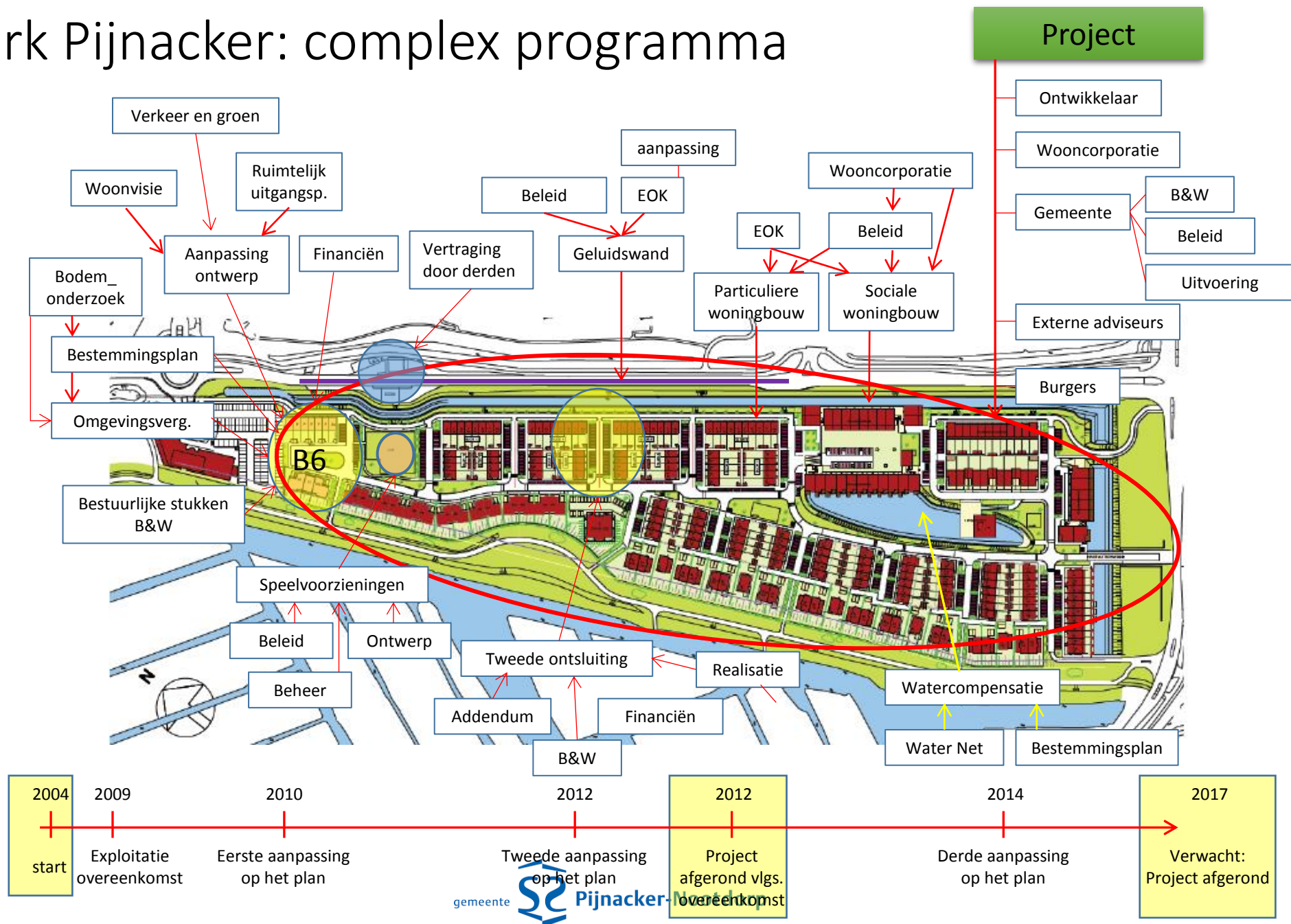
Vanzelfsprekend heeft een dergelijk programma veel raakvlakken met zaakgericht werken en de daarbij behorende verplichtingen die voortvloeien uit de Archiefwet. De processen rond bestuurlijke besluitvorming en de processen rond programmatisch en projectmatig werken raken elkaar intens in dergelijke trajecten. In deze casus hebben we beschreven op welke wijze de betrokken afdelingen momenteel hun projecten/programma's 'archiveren' (een mappenstructuur op de fileserver).

Projectmatig/programmatisch werken gaat Pijnacker-Nootdorp ondersteunen met Microsoft SharePoint.

Vanzelfsprekend wil Pijnacker-Nootdorp voldoen aan wet- en regelgeving. Maar Pijnacker-Nootdorp wil haar organisatie ook functionaliteit bieden om op gebruiksvriendelijke wijze projecten te realiseren en meerjarig integraal overzicht te kunnen bieden in dit soort programma's. Het is de overtuiging van Opdrachtgever dat zaaksgewijze archivering niet goed aansluit op de omvang en complexiteit van dit soort programma's. Het vergt momenteel veel handelingen van gebruikers om informatie terug te vinden.

Aan Inschrijver de vraag op welke wijze zij Pijnacker-Nootdorp kan ondersteunen bij het realiseren van de twee doelstellingen 'voldoen aan wet- en regelgeving rond archivering' en 'integraal overzicht bieden aan gebruikers'. Zonder dat dit tot een forse taakverzwaring leidt van het DIV-team en/of de gebruikers.

Park Pijnacker: complex programma



Huidige archivering door de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling

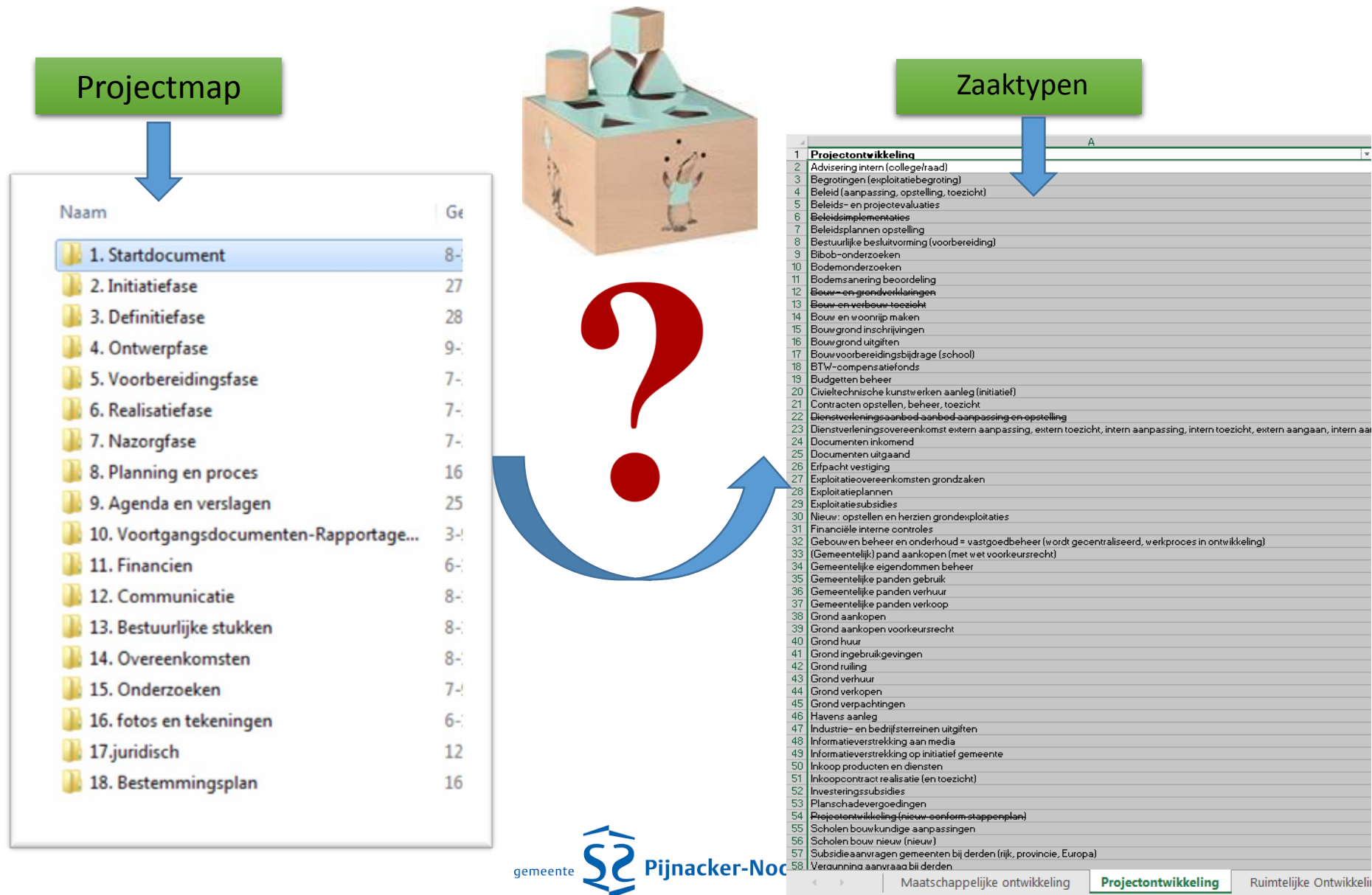
Bestand
Start
Delen
Beeld

Deze pc > Deze pc > Afdelingen (O:) > ONT > Projecten > AckersWoude

- Justin Horst
- Deze pc
 - Afbeeldingen
 - Bureaublad
 - Digital Still Camera
 - Documenten
 - Downloads
 - Muziek
 - Video's
 - Applicaties (G:)
 - Persoonlijk (H:)
 - IDV (K:)
 - Projecten (L:)
 - Notubox (N:)
 - Afdelingen (O:)
 - Algemeen
 - FPZFO
 - IDV
 - ONT
 - Afdeling
 - Projecten
 - 00. Standaardplanning
 - 1. Standaardformulieren
 - 2. Bestuurlijk overleggen
 - 3.a. Stuurgroepen
 - 3.b. Stafoverleggen
 - 4. Afstemmingsoverleggen
 - 5. Budgetaanvragen
 - 6. Algemene planningen
 - 7. Verdeling projecten
 - 8. Milestones
 - 9. Onderzoek Rekenkamercommissie dec. 2013
 - 380 kV
 - AckersWoude
 - A. Projectinformatie
 - B. Stedenbouwkundig
 - C. Civiel

| Naam | Gewijzigd op | Type | Grootte |
|---|------------------|---------------------|----------|
| A. Projectinformatie | 6-12-2016 16:19 | Bestandsmap | |
| B. Stedenbouwkundig | 7-12-2016 11:09 | Bestandsmap | |
| C. Civiel | 13-12-2016 09:46 | Bestandsmap | |
| D. Planeconomie | 18-7-2016 16:31 | Bestandsmap | |
| E. Grondzaken | 29-11-2016 10:20 | Bestandsmap | |
| F. Tekeningen tbv GIS (tijdelijke map) | 18-10-2016 17:07 | Bestandsmap | |
| Ackerswoude actualisatie 2016.pptx | 16-2-2016 08:43 | Powerpoint 2010 ... | 206 kB |
| Ackerswoude doorrekening voorstel mar... | 18-11-2014 17:56 | Powerpoint 2010 ... | 2.221 kB |
| Ackerswoude strategiebepaling 3 EBU 20... | 4-11-2014 14:02 | Powerpoint 2010 ... | 316 kB |
| Ackerswoude strategiebepaling 3.pptx | 3-11-2014 17:46 | Powerpoint 2010 ... | 309 kB |
| Advies Ackerswoude vanuit Planeconom... | 6-11-2014 16:20 | Powerpoint 2010 ... | 1.162 kB |
| Nieuwbouw in Pijnacker.pptx | 1-12-2014 17:16 | Powerpoint 2010 ... | 327 kB |
| Strategiebepaling sheets DT-Peter.pptx | 27-11-2014 16:18 | Powerpoint 2010 ... | 1.202 kB |
| Uitkomsten analyses.pptx | 7-10-2014 17:37 | Powerpoint 2010 ... | 210 kB |

Huidige situatie. Moeizame relatie met zaakgericht werken



3.

Melding Openbare Ruimte (MOR)

De MOR-casus

Op de volgende dia staat in hoofdlijnen beschreven hoe het huidige proces de melding openbare ruimte verloopt. In de 3^e kolom zijn vragen geformuleerd.

Aan Inschrijver de vraag op welke wijze de Oplossing dit proces kan ondersteunen.

Opdrachtgever staat open voor verbetermogelijkheden.

| | | |
|-------------|--|--|
| Ontvangst | <ul style="list-style-type: none">- Melding via alle kanalen (telefoon, e-mail, social media, digitaal formulier/meldingsapplicatie, post).- Bij aanmelding dient inwoner aan te geven of hij/zij op de hoogte gehouden wil worden d.m.v. statusupdates. | <ul style="list-style-type: none">- Hoe kan de burger een melding doen, via welke devices en wat voor informatie moet hij/zij hiervoor achterlaten?- Hoe laagdrempelig is dit voor de burger?- Hoe gaat het systeem om met een melding per foto (via applicaties als verbeterjebuurt)?- Analoge melding: is het mogelijk om via intelligent scannen (Kofax) automatisch de volgende processtappen te zetten?- Digitale melding: Kan via ieder digitaal kanaal automatisch de volgende processtap gezet worden? |
| Registratie | <ul style="list-style-type: none">- Bij binnenkomst melding direct centraal registreren, ongeacht kanaal. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in verschillende zaaktypen: handhaving, verkeer en melding werkzaamheden. De doorlooptijden van deze onderwerpen verschillen.- Zaak starten.- Automatisch eerste statusupdate naar inwoner verzenden. Wil inwoner geen terugkoppeling, dan geen statusupdates. | <ul style="list-style-type: none">- Welke gegevens hebben wij minimaal nodig om statusupdates te kunnen doen?- Hoe gaat het starten van een zaak bij een anonieme melding?- Soms bevat één bericht twee meldingen. Kan er vanuit zaaksysteem dan automatisch 2 verschillende zaken gestart worden?- Kan zaaktype automatisch bepaald worden?- Kan een zaak automatisch gekoppeld worden aan bestaande zaak?- Kan in het zaaksysteem (via GEO-weergave) gezien worden of al eerder melding is gemaakt? |
| Verdelen | <ul style="list-style-type: none">- Zaken automatisch verdelen over werkvoorraden gespecificeerd op medewerkersprofiel: Handhaving, verkeer, medewerkers buitenruimte. Binnen profiel medewerkers buitenruimte is weer specificering aanwezig op werkgebied of type werkzaamheden.- Genereren van één groot overzicht van totaal alle werkvoorraad. Te filteren op status. | <ul style="list-style-type: none">- Op welke wijze kan tot en met deze processtap maximaal geautomatiseerd worden? |
| Behandelen | <ul style="list-style-type: none">- De behandelaar van de melding werkt met een GEO-weergave (dus koppeling van zaaksysteem en GEO).- In deze processtap kunnen twee (afwijkende) statusupdates plaatsvinden: ‘Opdracht gegeven aan derden’ (bijv. Avalex) en ‘In Planning’. In beide gevallen dient lopende termijn verlengd te worden.- Rapport genereren met meldingen die zijn uitgezet aan derden en/of meldingen die in planning staan, in beide gevallen met bijbehorende data. | <ul style="list-style-type: none">- Op welke wijze wordt GEO-weergave verzorgd in het zaaksysteem?- Hoe ziet de administratieve afhandeling, inclusief de inzet van de afwijkende statusupdates, in het zaaksysteem eruit?- Kan bij status ‘in planning’ de zaak op de geplande datum automatisch opnieuw toegewezen worden aan de werkvoorraad?- Op welke handelingen kunnen mobiele devices ingezet worden om behandelaars te faciliteren. |
| Afhandeling | <ul style="list-style-type: none">- twee verschillende opties: Afwijzing en Opgelost. In beide gevallen wordt klantgericht teruggekoppeld. | <ul style="list-style-type: none">- Veelal dient (zeker bij afwijzing) gecommuniceerd te worden waarom de melding is afgewezen. Hier is een koppeling met onze sjabloongenerator nodig. Op welke wijze werkt dit in het zaaksysteem?- Bestaan er mogelijkheden om ketenpartners (zoals Avalex) via acties/berichten/etc. de statusupdate in deze processtap te laten verzorgen? |